



CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA  
DE DESPORTOS DE SURDOS

*Competir é Vencer*

# **Manual de Uso do Sistema da CBDS**

## **Painel Filiada - Federação**

Versão 1.0

# Sumário

1. Visão Geral do Sistema
2. Acesso ao sistema da CBDS - Painel Filiada
3. Painel Filiada para as Federações (Filiação Direta)
4. Login do Painel Filiada - Cadastro de Filiação
5. Login do Painel Filiada - Acesso
6. Painel Filiada - Pagamento da Taxa de Filiação
7. Painel Filiada - Acesso Liberado
8. Painel Filiada - Redefinir a Senha de Acesso
9. Painel Filiada - Cadastro de Atleta e Comissão
10. Login do Painel Filiada - Recuperar a Senha
11. Dúvidas

# Visão Geral do Sistema

É um sistema online no site da CBDS - Confederação Brasileira de Desportos de Surdos, que tem por objetivo de modernizar os processos comuns, onde as entidades poderão fazer, tais como, filiação, inscrição, transferência, renovação e entre outros, permitindo o melhor gerenciamento de controle com total transparência, agilidade, organização e monitoramento dos processos.

O Sistema é dividido em dois painéis que são:

- ❖ Administrativo: Administração da CBDS
- ❖ Filiada: Administração das Entidades Filiadas (Federações ou Associações/Clubes)

# Acesso ao sistema da CBDS - Painel Filiada

O endereço para acesso é <https://filiada.cbds.org.br>

Para acessar o sistema, é necessário atender aos seguintes requisitos de configuração:

- Navegador (browser): Qualquer versão recente dos seguintes navegadores: Internet Explorer, Firefox, Chrome
- Visualização do Manual: Adobe Acrobat Reader (.pdf)

## Painel Filiada para as Federações (Filiação Direta)

A CBDS é constituída pelas Federações estaduais de administração dos esportes praticados entre surdos por filiação direta, reconhecidas como exclusivas entidades dirigentes no âmbito das regiões geográficas dos Estados e do Distrito Federal. Ou seja, cada Estado e o Distrito Federal só podem ter uma Entidade filiada à CBDS.

No painel <http://filiada.cbds.org.br>, as Federações poderão administrar no sistema, fornecendo suas informações da mesma, das suas entidades filiadas e de seus surdoatletas e membros de comissão técnica, enviando os documentos administrativos e financeiros, bem como solicitação, renovação, licença de filiação e/ou desfiliação da Entidade e solicitação das transferências dos surdoatletas e membros de comissão técnica. Além disso, poderão consultar suas pendências, se houver.

# Painel Filiada para as Federações (Filiação Direta)

## RESUMO

- Cadastro de Filiação
- Para quem já possui acesso ao Painel Filiada
  - Solicitação de renovação de filiação
  - Solicitação de licença de filiação
  - Solicitação de desfiliação
  - Cadastro de associações ou clubes
  - Cadastro de surdoatletas e membros de comissão técnica
  - Solicitação de renovação de surdoatletas e membros de comissão técnica
  - Solicitação de transferência de surdoatletas e membros de comissão técnica

# Login do Painel Filiada - Cadastro de Filiação

Caso seja o seu primeiro acesso, clique no menu [Cadastro de Filiação](#).

Após o cadastro em sucesso, irá receber através do e-mail o login e senha para o acesso.



The image shows a screenshot of the 'Painel Filiada' login page. At the top, there is the logo of the 'CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE DESPORTOS DE SURDOS' with the slogan 'Competir é Vencer'. Below the logo, the title 'Painel Filiada' is displayed. The main content area is a white box with a light gray border. It contains the instruction 'Faça login para iniciar sua sessão' followed by four input fields: two dropdown menus labeled 'Selecione', a 'Login' field with a person icon, and a 'Senha' field with a lock icon. A blue 'Entrar' button is positioned to the right of the password field. At the bottom left of the white box, there are two links: 'Esqueci a minha senha' and 'Cadastro de Filiação', with a red arrow pointing to the latter.

CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA  
DE DESPORTOS DE SURDOS  
*Competir é Vencer*

## Painel Filiada

Faça login para iniciar sua sessão

Selecione ▼

Selecione ▼

Login 

Senha 

[Entrar](#)

[Esqueci a minha senha](#)  
[Cadastro de Filiação](#) ←

# Cadastro de Filiação - Cadastro Inicial

Nessa página, o usuário deve preencher os dados solicitados no sistema, que são: CNPJ, CPF do Presidente, Tipo da Entidade e o Estado de onde situa.

No campo **Tipo de Entidade** é o que define se a entidade é uma Federação ou Associação.

Lembrando que somente Associação em cujo Estado ainda não tenha a respectiva Federação pode cadastrar direto como “Federação”.

**CADASTRO DE FILIAÇÃO - CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE DESPORTOS DE SURDOS**

**Tenha em mão os documentos para preencher o cadastro:**

- Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ)
- Dados de Entidade:
  - Nome e Sigla
  - E-mail, Endereço e Telefone
- Dados de presidente da Entidade:
  - Dados básicos
  - Cadastro de Pessoas Físicas (CPF)
  - E-mail, Endereço e Telefone
- Cópia de documentos (TODOS ARQUIVOS EM PDF):
  - Requerimento de Filiação (Ofício) **Obrigatório**
  - Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) - **Link** **Obrigatório**
  - Estatuto Social **Obrigatório**
  - Ata de Posse **Obrigatório**
  - Ata de Eleição **Obrigatório**
  - Relatório da atividade esportiva **Obrigatório**
  - Balanço Financeiro
  - Caso a Entidade não tenha, ainda, qualquer dos documentos acima, deverá informar no Requerimento de Filiação, justificando e solicitando prazo para regularização da documentação.

CNPJ da Entidade \*

CPF do Presidente da Entidade \*

Estado \*  x ▾

Tipo da Entidade \*  x ▾

Associação – Associação Direta cujo o estado não possui a Federação.

[Página Filiação](#) [Próximo Passo](#)



# Cadastro de Filiação - Dados da Entidade

O usuário deve preencher todas informações da Federação, bem como seus dados, endereço e telefone.

Todos os campos, que possuam o asterisco em vermelho (\*), são de preenchimento obrigatório.

No endereço, ao preencher o **CEP** deve clicar o botão **Pesquisar**, onde o sistema irá trazer o endereço automático. Basta inserir o número e complemento do endereço.

No final da página, há 3 opções:

- Limpar e Recomeçar: as informações preenchidas serão deletadas para o novo preenchimento;
- Salvar e Continuar Depois: Caso não tenha concluído o preenchimento, poderá salvar para continuar com o preenchimento mais tarde;
- Próximo Passo: Ao concluir o preenchimento, clique para continuar o processo de cadastramento.

CADASTRO DE FILIAÇÃO - CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE DESPORTOS DE SURDOS

Entidade

CNPJ \*

Nome da Entidade \*

Sigla da Entidade \*

Data de Fundação \*

E-mail \*

Site

Endereço da Entidade

Descrição \* SEDE

CEP \*

Endereço \*

Número \*

Complemento

Bairro \*

Cidade \* Belo Horizonte

Telefone da Entidade

Descrição TELEFONE

Nome

DDD

Número

Panel Fixada

Limpar e Recomeçar

Salvar e Continuar Depois

Próximo Passo

# Cadastro de Filiação - Dados do Presidente

Na aba **Presidente**, o usuário deve preencher os dados do Presidente da Federação, bem como seus dados, endereço e telefone.

No campo **Mandato do Presidente** a data deve estar de acordo com a Ata de Eleição e Posse.

No final da página, há 3 opções:

- Limpar e Recomeçar: as informações preenchidas serão deletadas para o novo preenchimento;
- Salvar e Continuar Depois: Caso não tenha concluído o preenchimento, poderá salvar para continuar com o preenchimento mais tarde;
- Próximo Passo: Ao concluir o preenchimento, clique para continuar o processo de cadastramento.

The screenshot shows a web form titled "CADASTRO DE FILIAÇÃO - CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE DESPORTOS DE SURDOS". The form is divided into several sections:

- Presidente**: Fields for CPF, Nome Completo, Nome de Exibição, Data de Nascimento, and E-mail.
- Mandato do Presidente**: Fields for Data de Início and Data de Término.
- Endereço do Presidente**: Fields for Descrição (pre-filled with "CASA"), CEP, Endereço, Número, Complemento, Bairro, and Cidade (pre-filled with "Salvador"). A "Pesquisar" button is next to the CEP field.
- Telefone do Presidente**: Fields for Descrição (pre-filled with "CELLULAR"), localidade, DDD, and Número.

At the bottom of the form, there are four buttons: "Fazer Filação", "Limpar e Recomeçar", "Salvar e Continuar Depois", and "Próximo Passo".

# Cadastro de Filiação - Filiação

Na aba **Filiação**, o usuário deve selecionar o ano e tipo de filiação. Lembrando que, para Federação, o valor da Taxa de Filiação depende da quantidade de associações/clubes filiadas no seu estado. Para saber mais detalhes clique **Mais Informações**.

A Federação é constituída pelas associações/clubes de surdos. Para incluir a lista de associações filiadas, clique o botão **Cadastrar** e preencha os dados das suas filiadas.

Caso o seu tipo da entidade seja Associação (como filiada direta), não será necessário cadastrar entidades filiadas, por ser a única associação do estado.

Clicar **Próximo Passo** para continuar o processo de cadastramento.

CADASTRO DE FILIAÇÃO - CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE DESPORTOS DE SURDOS

Entidade Presidente Filiação

Ano \* 2018

Categoria \*  FEDERAÇÃO ESTADUAL  ASSOCIAÇÃO DIRETA, R\$500,00

R\$500,00 (Acordo de R\$100,00/entidade em favor de Entidades Filiais) Mais informações

Mais informações

Entidades Filiadas [+ Cadastrar](#)

Entidade	Presidente	Ações
Nenhum registro encontrado		

Mostrando 0 até 0 de 0 registros.

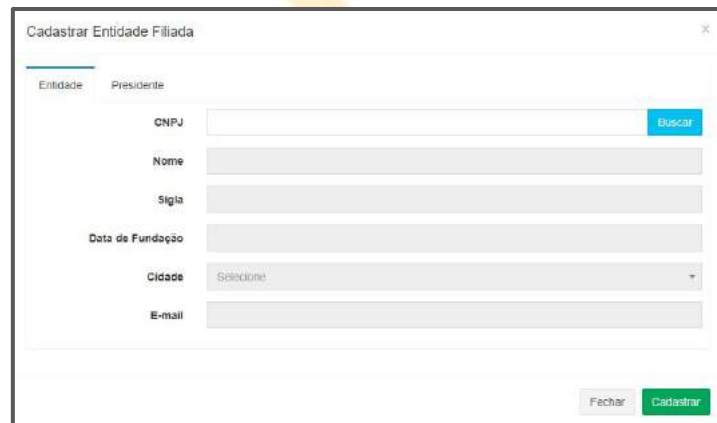
Panel Filada Limpar e Reconectar Salvar e Continuar Depois Próximo Passo

# Cadastro de Filiação - Dados de Filiadas

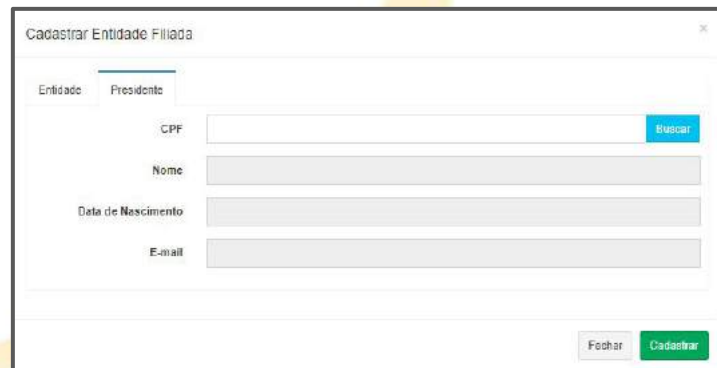
A Federação deve preencher o CNPJ da associação/clube e clicar o botão **Buscar**

O sistema pesquisará se a entidade já está cadastrada no sistema. Caso negativo, ele te informará para preencher os dados da associação/clube e do seu presidente.

Para cadastrar mais uma entidade filiada, basta repetir o processo clicando **Cadastrar**



A screenshot of a web form titled "Cadastrar Entidade Filiada". It has two tabs: "Entidade" and "Presidente", with "Presidente" selected. The form contains the following fields: "CNPJ" (with a blue "Buscar" button), "Nome", "Sigla", "Data de Fundação", "Cidade" (a dropdown menu with "Selecione" selected), and "E-mail". At the bottom right, there are "Fechar" and "Cadastrar" buttons.



A screenshot of the same "Cadastrar Entidade Filiada" form, but with the "Presidente" tab selected. The fields are: "CPF" (with a blue "Buscar" button), "Nome", "Data de Nascimento", and "E-mail". The "Fechar" and "Cadastrar" buttons are at the bottom right.

# Cadastro de Filiação - Documentos

Nessa página, a federação deve inserir os documentos da entidade conforme o solicitado.

Para inserir, tem duas opções:

- Clicar o botão **Procurar** para buscar o arquivo salvo no computador.
- Ou arrastar o arquivo utilizando o mouse

Informamos que o arquivo deve ser no formato em **.pdf**

**OBS.:** Como é a primeira vez do sistema, o campo “requerimento” pode ser anexado o requerimento de renovação, caso deseje renovar ou de licença de filiação, caso deseje suspender.

CADASTRO DE FILIAÇÃO - CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE DESPORTOS DE SURDOS

Entidade: [Selecione] | Requisitos: [Selecione] | Documentos

**Requerimento\***

Arraste e solte os arquivos aqui...

Selecionar arquivos... **Procurar...**

**Linha**

Arraste e solte os arquivos aqui...

Selecionar arquivos... **Procurar...**

**Estado Social\***

Arraste e solte os arquivos aqui...

Selecionar arquivos... **Procurar...**

**Ata de Posse\***

Arraste e solte os arquivos aqui...

Selecionar arquivos... **Procurar...**

**Ata de Renúncia\***

Arraste e solte os arquivos aqui...

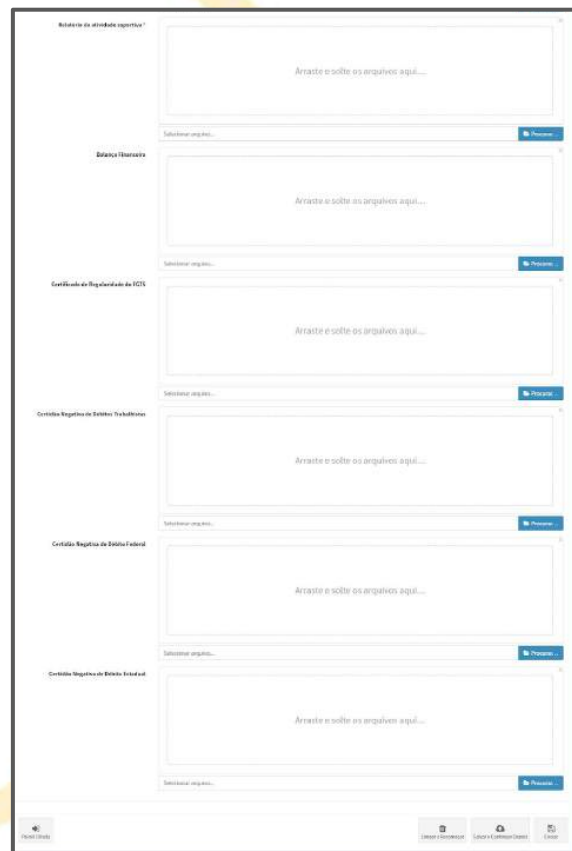
Selecionar arquivos... **Procurar...**

# Cadastro de Filiação - Documentos

Em caso de dúvida de como obter os certidões da entidade, por gentileza consultar o ofício circular referente a renovação/filiação da CBDS, onde há orientações e links.

No final da página há 3 opções:

- **Limpar e Recomeçar**: as informações preenchidas serão deletadas para o novo preenchimento;
- **Salvar e Continuar Depois**: Caso não tenha concluído o preenchimento, poderá salvar para continuar com o preenchimento mais tarde;
- **Enviar**: Ao concluir o preenchimento, clique “Enviar” para finalizar o processo de cadastramento.



The image shows a screenshot of a web application interface for document registration. The main content area is a vertical list of six document categories, each with a corresponding upload box:

- Relatório de Atividade Esportiva?**: Upload box with text "Arraste e solte os arquivos aqui..." and a "Selecionar arquivos..." button.
- Balancete Financeiro**: Upload box with text "Arraste e solte os arquivos aqui..." and a "Selecionar arquivos..." button.
- Certidão de Regularidade da RCTE**: Upload box with text "Arraste e solte os arquivos aqui..." and a "Selecionar arquivos..." button.
- Certidão Regularidade de Balancetes Trimestrais**: Upload box with text "Arraste e solte os arquivos aqui..." and a "Selecionar arquivos..." button.
- Certidão Regularidade de Balancetes Anuais**: Upload box with text "Arraste e solte os arquivos aqui..." and a "Selecionar arquivos..." button.
- Certidão Regularidade de Balancetes Semestrais**: Upload box with text "Arraste e solte os arquivos aqui..." and a "Selecionar arquivos..." button.

At the bottom of the page, there is a sidebar with three options: "Limpar e Recomeçar", "Salvar e Continuar Depois", and "Enviar".

# Cadastro de Filiação - Finalização

Ao finalizar o cadastro, o sistema enviará notificação para CBDS e te informar o sucesso do cadastro. A federação deverá aguardar o resultado da análise e aprovação da CBDS.

Após a aprovação da CBDS, o sistema enviará para o e-mail do presidente da entidade, o login e a senha do acesso no Painel de Filiadas.



**Enviando o cadastro de filiação**

Aguarde... o sistema está processando o cadastro de filiação

The screenshot displays the CBDS registration interface. At the top left is the CBDS logo, and to its right is the text 'CADASTRO DE FILIAÇÃO - CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE DESPORTOS DE SURDOS'. A prominent green notification bar contains a white checkmark icon, the word 'Sucesso!', and a close button (X). The message text reads: 'O cadastro de filiação foi realizado com sucesso! A CBDS já foi notificada e por favor aguarde a notificação do processo de cadastro de filiação que você receberá no e-mail cadastrado!'. At the bottom left, there is a button with a right-pointing arrow icon and the text 'Painel Filiada'.

# Login do Painel Filiada - Acesso

Após o cadastro em sucesso, o presidente irá receber através do e-mail o login e a senha de acesso.

Para acessar o Painel Filiada como federação ou associação (de filiação direta), selecione o nome da **Entidade e Acesso Federação**. E insira o CPF e a senha.

Para acessar o Painel Filiada como Associação ou Clube, selecione o nome da sua **Federação** e da **Associação/Clube**. E insira o CPF e a senha.



The screenshot shows the login interface for the CBDS 'Painel Filiada'. At the top is the CBDS logo. Below it, the text 'Faça login para iniciar sua sessão' is displayed. There are two dropdown menus: the first is labeled 'FDSAP - FEDERAÇÃO DESPORTIVA D...' and the second is labeled 'ACESSO FEDERAÇÃO'. Below these are input fields for 'Login' and 'Senha', each with an eye icon to toggle visibility. A blue 'Entrar' button is at the bottom right. At the bottom left, there are links for 'Esqueci a minha senha' and 'Cadastro de Filiação'.



This screenshot shows the login interface for the CBDS 'Painel Filiada' when accessing as an association or club. It features the same CBDS logo and 'Faça login para iniciar sua sessão' text. The dropdown menus are labeled 'FDSAP - FEDERAÇÃO DESPORTIVA D...' and 'ASSOP - ASSOCIAÇÃO DOS SURDOS ...'. The 'Login' and 'Senha' fields and the 'Entrar' button are identical to the previous screenshot. The bottom links for 'Esqueci a minha senha' and 'Cadastro de Filiação' are also present.



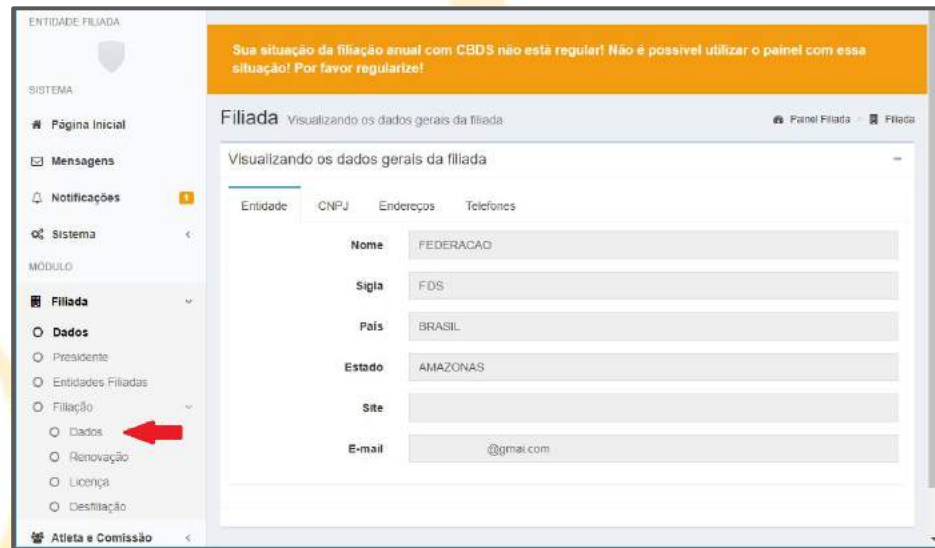
# Painel Filiada - Pagamento da Taxa de Filiação

Ao acessar, irá receber notificação informando a pendência, isso significa a falta de pagamento da Taxa de Filiação Anual.

Após a efetuação de pagamento, digitalize o comprovante e salve no computador.

Para enviar o comprovante de pagamento efetuado, basta clicar no botão **Dados**, conforme a seta vermelha na figura ao lado.

- Módulo > Filiada > Filiação > Dados



The screenshot displays the 'Painel Filiada' interface. At the top, a yellow banner contains a warning: 'Sua situação de filiação anual com CBDS não está regular! Não é possível utilizar o painel com essa situação! Por favor regularize!'. Below this, the main content area is titled 'Filiada' and shows 'Visualizando os dados gerais da filiada'. A table with columns 'Entidade', 'CNPJ', 'Endereços', and 'Telefones' is visible. The form fields are filled with the following information:

Nome	FEDERACAO
Sigla	FDS
País	BRASIL
Estado	AMAZONAS
Site	
E-mail	@gmail.com

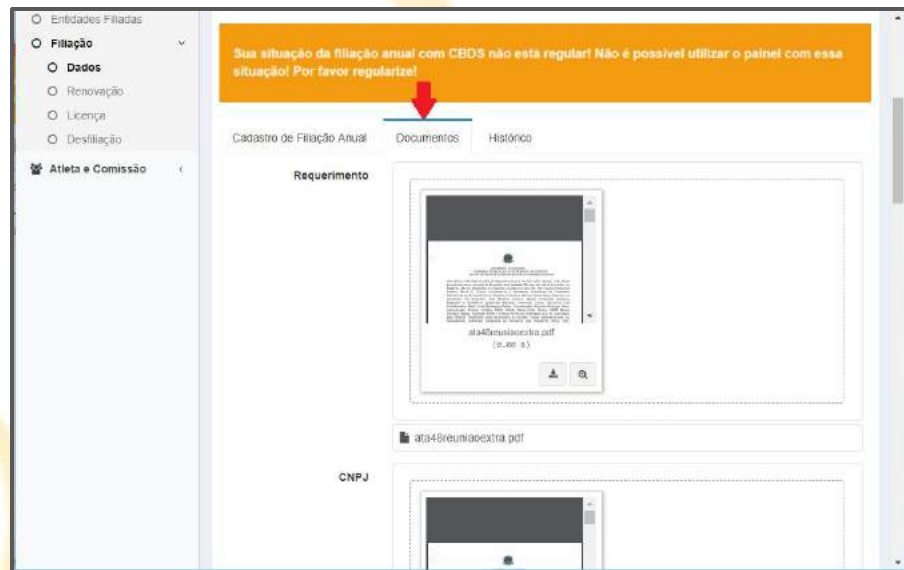
In the left sidebar, under the 'MÓDULO' section, the 'Filiada' menu is expanded, and the 'Dados' option is highlighted with a red arrow.

# Painel Filiada - Pagamento da Taxa de Filiação

Ao clicar menu **Dados**, selecione a aba **Documentos**, conforme a seta vermelha na figura ao lado.

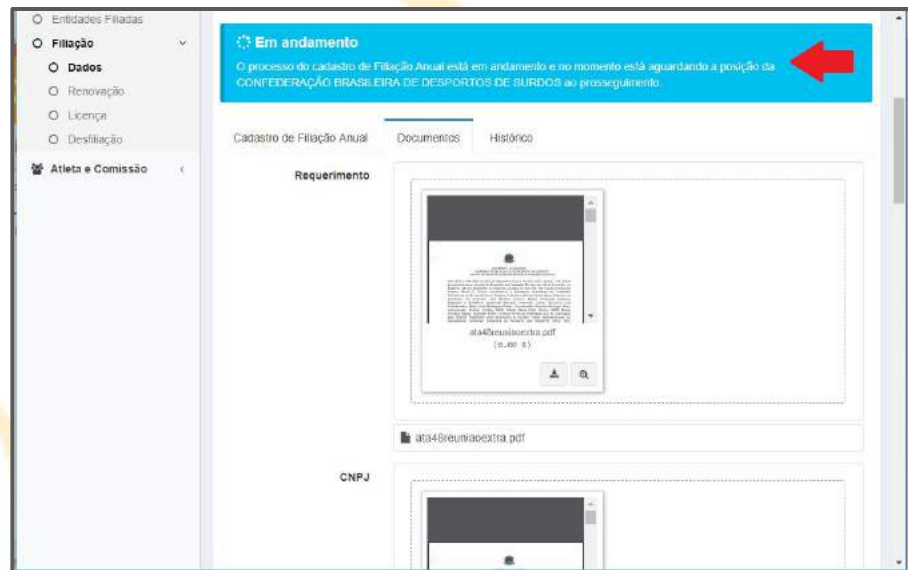
Desce até o final, irá encontrar o campo **Comprovante**.

Para inserir o comprovante, clique botão **Escolher arquivo** para buscar o arquivo salvo no computador (.pdf)



# Painel Filiada - Pagamento da Taxa de Filiação

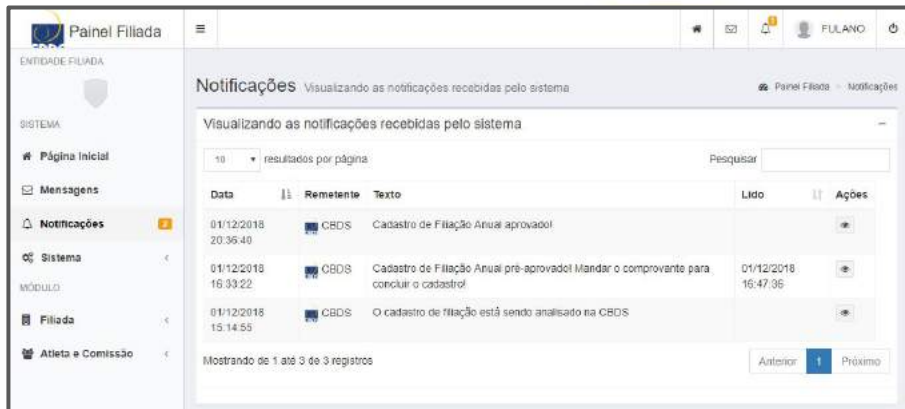
Ao enviar o comprovante, o painel informa que o processo do cadastro de Filiação Anual está em andamento e deve aguardar a aprovação da CBDS.



# Painel Filiada - Acesso Liberado

Após a aprovação da CBDS, a mensagem desaparecerá.

Você poderá cadastrar os surdoatletas e membros de comissão técnica e acompanhar as notificações importantes no menu.



Visualizando as notificações recebidas pelo sistema

Data	Remetente	Texto	Lido	Ações
01/12/2018 20:36:40	CBDS	Cadastro de Filiação Anual aprovado!		
01/12/2018 16:33:22	CBDS	Cadastro de Filiação Anual pré-aprovado! Mandar o comprovante para concluir o cadastro!	01/12/2018 16:47:36	
01/12/2018 15:14:55	CBDS	O cadastro de filiação está sendo analisado na CBDS		

Mostrando de 1 até 3 de 3 registros



Painel Filiada da CBDS

2018 Filiação

1º Ranking

0 Atletas

0 Comissão

Atleta e Comissão - Últimos cadastros [Filiação 2018]

Não há cadastros de Atleta/Comissão do ano 2018!

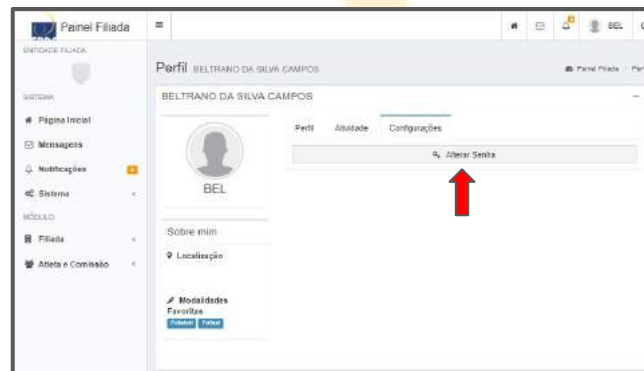
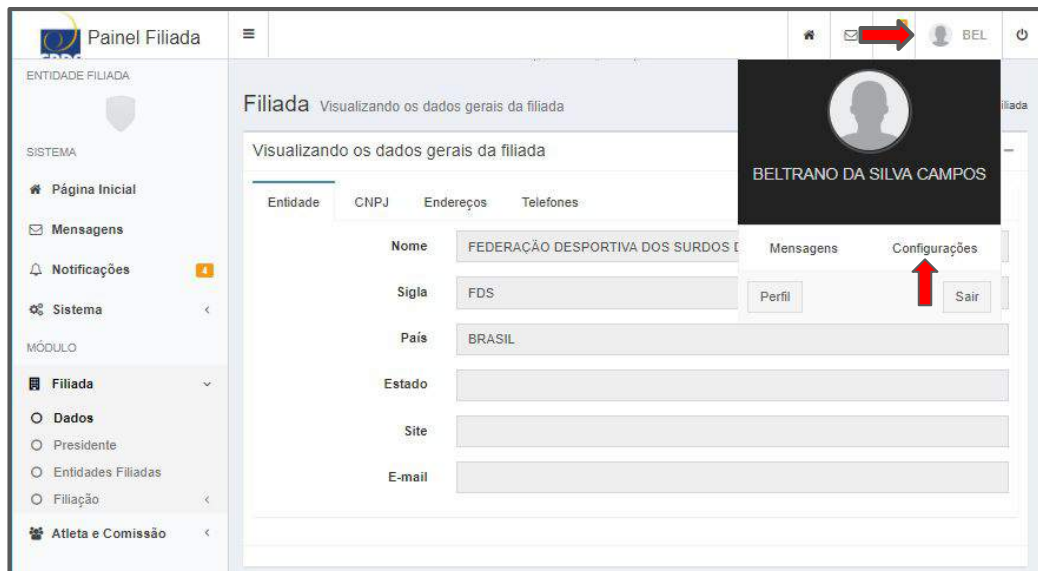
Atleta e Comissão - Pendentes [Filiação 2018]

Não há cadastros de Atleta/Comissão com pendência!

# Painel Filiada - Redefinir a Senha de Acesso

Caso deseje mudar a senha, clique no nome do usuário, situado no canto superior à direita da tela, vai exibir uma janela pequena suspensa e clique em **Configuração**. Já na tela do Perfil, clique no botão **Alterar Senha**.

Preenche os dados da senha atual e da nova senha.



The screenshot shows the 'Alterar senha' dialog box. It contains three input fields: 'Senha Atual', 'Nova Senha', and 'Repetir Nova Senha'. There are 'Cancelar' and 'Alterar' buttons at the bottom right.

# Painel Filiada - Cadastro de Atleta e Comissão

Para cadastrar os seus surdoatletas e membros da comissão técnica, basta clicar no botão **Cadastro de Atleta e Comissão**, conforme a seta ao lado.

Lembrando que, os surdoatletas e membros técnicos deverão estar matriculado em umas das suas associações/clubes filiadas.

Geralmente são as entidades filiadas que cadastram os seus surdoatletas e membros técnicos e dessa forma fica mais fácil para o controle e analise se o atleta/técnico está pendente com a sua associação.

Porém, caso as associações/clubes tenham dificuldade de cadastrar, a própria federação poderá cadastrá-los.

Painel Filiada da CBDS

Página Inicial

2018 Filiação

1º Ranking

0 Atletas

0 Comissão

Atleta e Comissão - Últimos cadastros [Filiação 2018]

Não há cadastros de Atleta/Comissão do ano 2018!

Cadastro de Atleta/Comissão

Atleta e Comissão - Pendentes [Filiação 2018]

Não há cadastros de Atleta/Comissão com pendência!

Atleta e Comissão - Transferência Interna

Não há transferência no momento que envolve com a CBDS!

A janela está aberta!

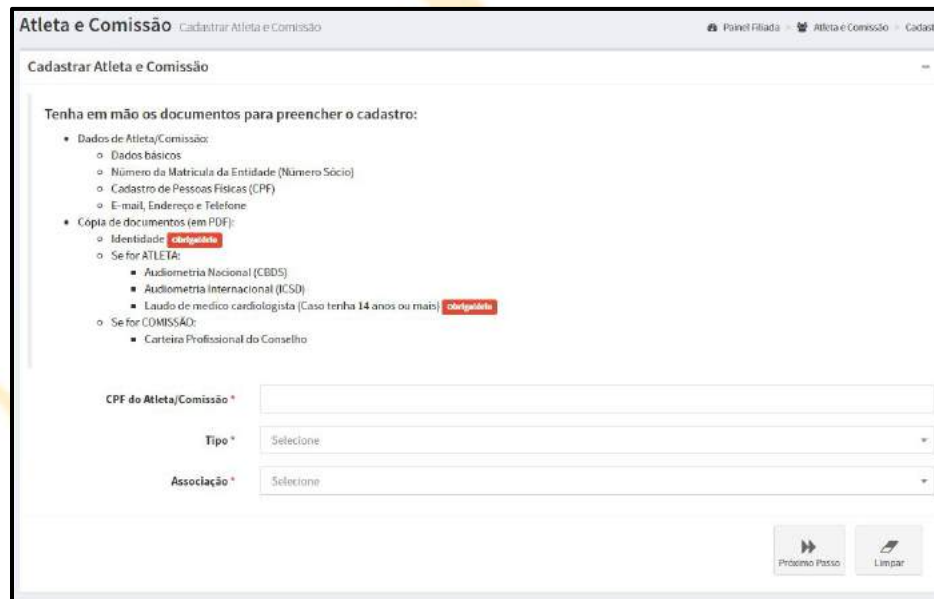
Atleta e Comissão - Aguardando Renovação

Todos contratos de Atleta/Comissão estão em dia!

# Cadastro de Atleta e Comissão - Cadastro Inicial

Nessa página, o usuário deve preencher os dados solicitados no sistema, que são: CPF do Atleta/Comissão, Tipo (ATLETA ou COMISSÃO) e Associação onde o(a) Atleta/Comissão representa.

No campo **Tipo** é o que define se a pessoa é um(a) Atleta ou Membro da Comissão Técnica.



The screenshot shows a web browser window with the title 'Atleta e Comissão' and the page header 'Cadastrar Atleta e Comissão'. The main heading is 'Cadastrar Atleta e Comissão'. Below this, there is a section titled 'Tenha em mão os documentos para preencher o cadastro:' followed by a list of requirements:

- Dados de Atleta/Comissão:
  - Dados básicos
  - Número da Matrícula da Entidade (Número Sócio)
  - Cadastro de Pessoas Físicas (CPF)
  - E-mail, Endereço e Telefone
- Cópia de documentos (em PDF):
  - Identidade **obrigatória**
  - Se for ATLETA:
    - Audiometria Nacional (CBDS)
    - Audiometria Internacional (ICSD)
    - Laudo de médico cardiologista (Caso tenha 14 anos ou mais) **obrigatória**
  - Se for COMISSÃO:
    - Carteira Profissional do Conselho

Below the list, there are three input fields:

- CPF do Atleta/Comissão \*
- Tipo \* (Dropdown menu with 'Selecione' selected)
- Associação \* (Dropdown menu with 'Selecione' selected)

At the bottom right, there are two buttons: 'Próximo Passo' and 'Limpar'.

# Cadastro de Atleta e Comissão - Dados da Pessoa

Na aba **Dados da Pessoa**, o usuário deve preencher os dados do Atleta/Comissão.

No final da página:

- Próximo Passo: Ao concluir o preenchimento, clique para continuar o processo de cadastramento.

Lembrando que o processo de cadastramento tem o salvamento automático, que salva a cada próximo passo.

The screenshot shows a web form titled 'Atleta e Comissão' with a sub-header 'Cadastrar Atleta e Comissão'. The form is for 'ASSOCIAÇÃO DOS SURDOS' and is currently on the 'Dados da Pessoa' tab. The form fields are as follows:

- Dados da Pessoa**
  - CPF: 999.999.999-99
  - Nome Completo: [Empty text box]
  - Nome de Exibição: [Empty text box]
  - Data de Nascimento: [Empty text box]
  - E-mail: [Empty text box]
  - Sexo: [Dropdown menu]
  - Estado Civil: [Dropdown menu]
- Identidade Registro Geral (RG)**
  - Número: [Empty text box]
  - Orgão: [Empty text box]
  - UF: [Dropdown menu]
  - Data de Expedição: [Empty text box]
- Tipos de deficientes**
  - Deficiência Visual
  - Deficiência Auditiva
  - Deficiência Física
  - Deficiência Motora
  - Deficiência Intelectual
- Nome Completo do Pai: [Empty text box]
- Nome Completo da Mãe: [Empty text box]
- Nacionalidade: [Dropdown menu]
- Naturalidade: [Dropdown menu]
- Escolaridade: [Dropdown menu]
- Profissão: [Dropdown menu]

At the bottom right of the form, there is a button labeled 'Próximo Passo' with a right-pointing arrow.



# Cadastro de Atleta e Comissão - Dados do Associado

Na aba **Dados do Associado**, o usuário deve preencher os dados básicos do associado desse Atleta/Comissão, sendo que o número Matrícula (Sócio) é obrigatório

No final da página:

- Próximo Passo: Ao concluir o preenchimento, clique para continuar o processo de cadastramento.

Lembrando que o processo de cadastramento tem o salvamento automático, que salva a cada próximo passo.

A captura de tela mostra a interface de usuário para o cadastro de um atleta e comissão. No topo, há o título "Atleta e Comissão" e o subtítulo "Cadastrar Atleta e Comissão". À direita, há links para "Painel Filada", "Atleta e Comissão" e "Cadastro".

O formulário principal é dividido em duas abas: "Dados da Pessoa" e "Dados do Associado", sendo esta última a ativa. No canto superior esquerdo do formulário, há um ícone de escudo e o nome "ASSOCIAÇÃO DOS SURDOS".

Os campos de entrada são:

- Número Matrícula (Sócio) \***: Um campo de texto obrigatório.
- Data de Admissão**: Um campo de data.

No canto inferior direito, há um botão com o ícone de setas para a direita e o texto "Próximo Passo".

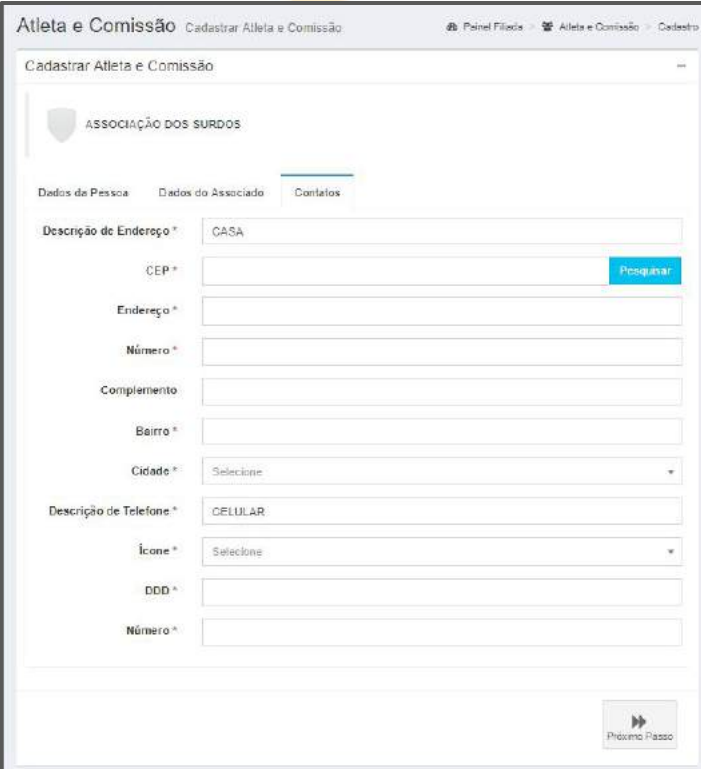
# Cadastro de Atleta e Comissão - Contatos

Na aba **Contatos**, o usuário deve preencher as informações de contatos, tais como o endereço residencial e o telefone.

No final da página:

- Próximo Passo: Ao concluir o preenchimento, clique para continuar o processo de cadastramento.

Lembrando que o processo de cadastramento tem o salvamento automático, que salva a cada próximo passo.



The screenshot displays the 'Atleta e Comissão' web application interface. The page title is 'Cadastrar Atleta e Comissão'. The breadcrumb navigation shows 'Atleta e Comissão > Cadastro'. The main content area is titled 'Cadastrar Atleta e Comissão' and features a shield icon and the text 'ASSOCIAÇÃO DOS SURDOS'. Below this, there are three tabs: 'Dados da Pessoa', 'Dados do Associado', and 'Contatos', with 'Contatos' being the active tab. The form contains several input fields: 'Descrição de Endereço \*' (filled with 'CASA'), 'CEP \*' (with a 'Pesquisar' button), 'Endereço \*', 'Número \*', 'Complemento', 'Bairro \*', 'Cidade \*' (a dropdown menu with 'Selecione'), 'Descrição de Telefone \*' (filled with 'CELULAR'), 'Ícone \*' (a dropdown menu with 'Selecione'), 'DDD \*', and 'Número \*'. At the bottom right, there is a 'Próximo Passo' button with a right-pointing arrow.

# Cadastro de Atleta e Comissão - Atleta/Comissão

Na aba **Atleta/Comissão**, o sistema vai informar a tabela de Taxas onde informará a taxa final de acordo com a idade, o sexo e a data do cadastro.

Pode selecionar uma ou mais modalidades no campo **Modalidade**.

O **Número ICSD** é preenchimento opcional, somente preenche se o(a) Atleta/Comissão possui a matrícula na ICSD.

No final da página:

- **Próximo Passo:** Ao concluir o preenchimento, clique para continuar o processo de cadastramento.

Lembrando que o processo de cadastramento tem o salvamento automático, que salva a cada próximo passo.

The screenshot shows a web interface for registering an athlete and commission. The page title is 'Atleta e Comissão' and the breadcrumb is 'Cadastrar Atleta e Comissão'. The user is logged in as 'Painel Filada' and is in the 'Atleta e Comissão' section. The form is for 'ASSOCIAÇÃO DOS SURDOS' and is currently on the 'Atleta/Comissão' tab. It displays a table of taxes for different modalities and a 'Próximo Passo' button.

Taxas por Modalidade - Atleta	Período	Valor
Não há taxa por modalidade cadastrada no sistema. No caso, a taxa é gratuita. Qualquer dúvida entre em contato com a CBDS.		
ANUIDADE DE SURDOATLETA - A partir de 18 anos [MASCULINO]	01/01/2018 a 28/02/2018	R\$80,00
ANUIDADE DE SURDOATLETA - A partir de 18 anos [FEMININO]	01/01/2018 a 28/02/2018	R\$80,00
ANUIDADE DE SURDOATLETA - A partir de 18 anos [MASCULINO]	01/03/2018 a 31/12/2018	R\$100,00
ANUIDADE DE SURDOATLETA - A partir de 18 anos [FEMININO]	01/03/2018 a 31/12/2018	R\$100,00

De acordo com a tabela, a Taxa Por Modalidade desse Atleta será R\$0.

Tipo \*

Modalidade \*   
Pode selecionar uma ou várias modalidades

Número ICSD

# Cadastro de Atleta e Comissão - Documentos

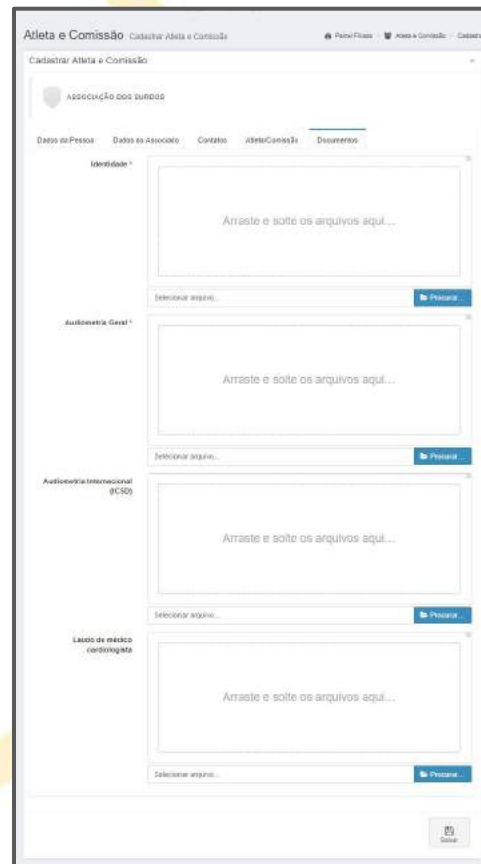
Nessa página, o usuário deve inserir os documentos do(a) Atleta/Comissão conforme o solicitado.

Para inserir, tem duas opções:

- Clicar o botão **Procurar** para buscar o arquivo salvo no computador.
- Ou arrastar o arquivo utilizando o mouse

Informamos que o arquivo deve ser no formato em **.pdf**

**Enviar:** Ao concluir o preenchimento, deverá clicar **Enviar** para finalizar o processo de cadastramento.



The screenshot displays the 'Cadastro de Atleta e Comissão' web application. The page title is 'Atleta e Comissão' and the sub-header is 'Cadastrar Atleta e Comissão'. The breadcrumb trail shows 'Página Inicial' > 'Atleta e Comissão' > 'Cadastro'. The main content area is titled 'Cadastrar Atleta e Comissão' and features a navigation menu with tabs: 'Dados da Pessoa', 'Dados do Associado', 'Contato', 'Atleta/Comissão', and 'Documentos'. The 'Documentos' tab is active, showing four document upload sections. Each section has a label, a large text area with the placeholder 'Arraste e solte os arquivos aqui...', a 'Selecionar arquivo...' button, and a 'Procurar' button. The sections are: 1. 'Identidade \*', 2. 'Autenticação Geral \*', 3. 'Autenticação Internacional (ICSI)', and 4. 'Laudo de médico cardiologista'. A 'Enviar' button is located at the bottom right of the page.

# Cadastro de Atleta e Comissão - Finalização

Ao finalizar o cadastro, o sistema enviará notificação para CBDS e te informar o sucesso do cadastro. A federação deverá aguardar o resultado da análise e aprovação da CBDS, observando a notificações do painel.



The screenshot displays a web application interface. At the top right, a green notification box with a checkmark icon contains the text: "Sucesso O cadastro de atleta/comissão foi realizado com sucesso!". Below this, the page title is "Atleta e Comissão: PRISCILA" followed by "Lista de contratos". The interface includes a search bar labeled "Pesquisar" and a dropdown menu for "resultados por página" set to "10". A table with the following columns is visible: "Tipo Contrato", "Início", "Término", "Situação Solicitação", "Situação Contrato", and "Ações". The table contains one row with the following data: "NOVO", "12/12/2018", "31/12/2018", "EM ANÁLISE", "PENDENTE", and a magnifying glass icon. At the bottom left, it says "Mostrando de 1 até 1 de 1 registros". At the bottom right, there are navigation buttons: "Anterior", "1", and "Próximo".

Tipo Contrato	Início	Término	Situação Solicitação	Situação Contrato	Ações
NOVO	12/12/2018	31/12/2018	EM ANÁLISE	PENDENTE	

# Login do Painel Filiada - Recuperar a Senha

Caso tenha esquecido a senha, o usuário poderá recuperar o acesso através do Login do Painel Filiada.

Para recuperar, clique **Esqueci a minha senha** e preencha o seu CPF e e-mail. O sistema enviará, pelo e-mail, o botão **Redefinir Senha**. Assim, poderá colocar a nova senha conforme o desejado.





CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA  
DE DESPORTOS DE SURDOS

*Competir é Vencer*

## Dúvidas

Contato: [sistema@cbds.org.br](mailto:sistema@cbds.org.br)